



DOMARHANDLÄGGNING

Vid anmälan från tävlingsledaren eller eget initiativ

(Använd blankett DP13-01A, skriv på maskin)

1. Kalla **snarast** domarjury och domarsekreterare till sammanträde.
(Inga utomstående får medverka)
2. Protokoll föres. (Ort, datum, tid, deltagande, omfattning med ev. bilagor och underskrift)
3. Gå igenom ärendet med jurymedlemmarna.
4. Förhör den anmälda, om flera är inblandade, förhör var och en för sig. Härefter sammanfattar domarjuryn i närvaro av parterna vad som framkommit under förhören.
5. Förhör eventuell motpart, en och en.
6. Förhör eventuella vittnen, en och en. Inblandade parter närvarande med möjlighet att ställa frågor.
7. Handläggningen sammanfattas med domarjuryn.
8. Beslutsfattning med motivering.
9. Beslut delges parterna i enrum samt offentliggöres vid anslagstavla/
resultattavla.
Klockslag anges på beslutprotokoll, när beslut anslås/delges.
10. Protokoll med beslut bilägges Tävlingsrapporten.
OBS! Markera med kryss i avsedd ruta på tävlingsrapporten.